



Parco Scientifico e Tecnologico della Sicilia S.c.p.a.

Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi (Approvato dal CdA del 17 dicembre 2010) (Aggiornato dal CdA del 02 febbraio 2021)

Art. 1

Oggetto del regolamento

Il presente regolamento disciplina l'ambito di applicazione, i limiti di spesa e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di beni e servizi da parte del Parco Scientifico e Tecnologico della Sicilia.

Art. 2

Ambito di applicazione

E' ammesso il ricorso alle procedure di spesa in economia per l'acquisizione dei seguenti beni e servizi nei limiti degli importi indicati al netto dell'I.V.A.

- 1) Acquisto di riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazione fino all'importo di 20.000 euro.
- 2) Spese di cancelleria, materiale di consumo (carta igienica, detersivi etc.), riparazione e manutenzione di macchine, altre attrezzature d'ufficio, fino all'importo di 20.000 euro.
- 3) Spese per l'acquisto e la manutenzione di terminali, personal computer, stampanti, attrezzature hardware, programmi software e materiale informatico di vario genere e spese per servizi informatici, fino all'importo di 40.000 euro.
- 4) Fornitura di mobili, fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie, fino all'importo di 40.000 euro.
- 5) Spese per pulizia, derattizzazione, disinfestazione dei beni e dei locali, nonché spese per garantire la sicurezza, la guardiana ed il controllo di locali fino all'importo di 40.000 euro.
- 6) Spese di esercizio di impianti, anche provvisori, di riscaldamento, di condizionamento, di illuminazione e forza motrice, di elevazione, di acqua e telefoni, di trasmissione dati, di amplificazione e diffusione sonora, e relativi accessori per un importo fino all'importo di 40.000 euro.
- 7) Spese per acquisto autovetture.
- 8) Lavori di traduzione ed interpretariato, da liquidarsi su presentazione di fattura, qualora la società non possa provvedere con personale proprio, ed eccezionalmente lavori di copia, da liquidarsi dietro presentazione di apposita fattura e da affidare unicamente a imprese commerciali, nei casi in cui la società non possa provvedervi con il proprio personale, per un importo fino a 40.000 euro;
- 9) Lavori di stampa, litografia, tipografia, fotocomposizione realizzati anche per mezzo di tecnologia audiovisiva, per un importo fino a 40.000 euro;
- 10) Servizi di consulenza, studi, ricerca per un importo fino a 40.000,00 euro;
- 11) Acquisizione di beni e servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, fino all'importo di 40.000 euro.

Il ricorso alla procedura di spesa in economia, per l'acquisto di beni e servizi, è ammesso, altresì, nei seguenti casi:

- a) Risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto per un importo fino a 100.000,00 euro;
- b) Necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia



Parco Scientifico e Tecnologico della Sicilia S.c.p.a.

possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo per un importo fino a 100.000,00 euro;

- c) Prestazioni periodiche di servizi, forniture, seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria per un importo fino a 100.000,00 euro;
- d) Altri casi previsti dal Codice dei contratti.

I limiti d'importo sopra indicati si intendono al netto dell' IVA.

E' vietato frazionare l'acquisizione di beni o servizi aventi carattere di unitarietà allo scopo di sottoporla all'applicazione delle presenti disposizioni.

Nel corso di uno stesso anno solare, non è possibile affidare ad una stessa impresa, con le procedure di cui al presente regolamento, servizi il cui importo complessivo raggiunga o superi la soglia comunitaria.

Art. 3

Organi responsabili

- 1) Il ricorso alla procedura in economia, nel rispetto delle norme contenute nel presente provvedimento, è autorizzato dal Consiglio di Amministrazione del PST Sicilia ovvero dal Presidente in relazione ai poteri a quest'ultimo conferiti.
- 2) L'atto che autorizza il ricorso alla procedura in economia da parte del titolare del potere di spesa deve indicare:
 - a) l'esigenza da soddisfare;
 - b) i motivi per i quali è adottata la procedura in economia;
 - c) in quale tipologia di spese, prevista nel presente provvedimento, rientri l'acquisizione;
 - d) l'importo presunto della spesa;
 - e) il progetto;
 - f) dichiarazione di aver rispettato il divieto di frazionamento di cui all'ultimo comma del precedente art. 2).
- 3) Il Presidente della Società individua il "Responsabile del procedimento" per gli interventi da eseguirsi, al quale sono demandate l'organizzazione e la realizzazione delle procedure per l'affidamento e l'esecuzione delle prestazioni.

Art. 4

Procedura per l'esecuzione delle acquisizioni in economia

- 1) L'acquisizione dei beni e servizi in economia può essere effettuata in amministrazione diretta oppure a cottimo fiduciario. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente noleggiati e con personale proprio. Nel cottimo fiduciario le acquisizioni di beni e servizi avvengono mediante affidamento a persone o imprese.
- 2) La scelta dell'impresa presso cui effettuare l'acquisizione deve avvenire mediante gara informale con richiesta di preventivi ad almeno 5 ditte ed acquisizione di almeno 5 preventivi. Nel caso di esito infruttuoso della gara, si ripete l'indagine di mercato ed in tal caso l'acquisizione può essere aggiudicata anche in presenza di un solo preventivo.
- 3) Si prescinde dalla richiesta di più preventivi nei seguenti casi:
 - a. beni e servizi gestiti da soggetti in regime di monopolio o che comunque abbiano caratteristiche di unicità o esclusività tecniche o di mercato;



Parco Scientifico e Tecnologico della Sicilia S.c.p.a.

- b. nei casi di urgenza;
 - c. per spese minime relative al pagamento immediato di forniture di beni e servizi, normalmente inferiori a 1.000,00 euro (IVA esclusa);
- 4) La richiesta dei preventivi/offerte, da inoltrare alle ditte mediante lettera o altro atto (telegramma, telefax, e-mail) deve contenere:
- a) l'oggetto della prestazione;
 - b) le caratteristiche tecniche;
 - c) le qualità e le modalità di esecuzione;
 - d) le eventuali garanzie richieste;
 - e) i criteri di scelta del contraente;
 - f) la richiesta di prezzi;
 - g) le modalità di pagamento;
 - h) l'informazione circa l'obbligo di assoggettarsi alle condizioni e penalità previste e di uniformarsi alle norme legislative e regolamentari applicabili alla fornitura o servizi da espletare;
 - i) la facoltà per il PST Sicilia di provvedere all'esecuzione dell'obbligazione a spese della ditta aggiudicataria e di procedere alla rescissione del rapporto negoziale, mediante semplice notifica, nei casi in cui la ditta stessa venga meno alle obbligazioni assunte;
 - j) ogni altra prescrizione ritenuta necessaria ai fini dell'acquisizione.
- 5) Tra i preventivi acquisiti, se la prestazione oggetto dell'acquisizione deve essere conforme a specifici disciplinari tecnici, oppure si riferisce a nota specialità, è prescelto sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Negli altri casi la scelta può anche essere effettuata, con adeguata motivazione, con il criterio del prezzo più basso.
- 6) I preventivi sono esaminati da una commissione, composta da uno o più membri, sino ad un massimo di tre, nominati dal Presidente della Società. La commissione redige e sottoscrive il verbale di ricognizione dei preventivi, individuando l'impresa a cui è aggiudicata l'acquisizione.¹⁾

¹ Si procede all'aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, nel caso in cui sia necessario assicurare un'indispensabile qualità dei prodotti anche attraverso l'analisi di campioni, al fine di rispettare il principio del rapporto prezzo/qualità, valutabile in base ai seguenti elementi:

- a) prezzo espresso in euro;
- b) qualità della prestazione;
- c) modalità e tempi di esecuzione;
- d) qualità del materiale usato per la realizzazione;
- e) qualità estetiche e funzionali
- f) certificazioni di qualità sul processo produttivo;
- g) caratteristiche tecniche, organizzative ecc.;
- h) termine di consegna;
- i) assistenza;
- j) garanzie;
- k) altri elementi fissati nel singolo avviso e/o capitolato.

In caso di aggiudicazione in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, i predetti criteri devono essere indicati nella richiesta di preventivo. In tali ipotesi, ai fini della valutazione, dovrà essere costituita apposita commissione composta da un numero di almeno tre soggetti.

In caso di aggiudicazione del bene o del servizio secondo la modalità del prezzo più basso, la fornitura o il servizio sarà assicurato alla Ditta che avrà fatto il prezzo migliore rispetto a quello prodotto dalle altre Ditte concorrenti.



Parco Scientifico e Tecnologico della Sicilia S.c.p.a.

- 7) Sulla base delle risultanze della gara informale riportate nel predetto verbale, si emette apposito atto dispositivo per la susseguente acquisizione dei beni e servizi, che sarà perfezionata:
 - a) mediante lettera di ordinazione, sottoscritta dal Responsabile del Procedimento o dal Legale Rappresentante della Società quando l'importo della spesa non superi l'ammontare di 20.000 euro;
 - b) mediante atto negoziale negli altri casi sottoscritta dal Legale Rappresentante della Società.
- 8) I suddetti atti dovranno riportare gli stessi contenuti previsti nella lettera d'invito e comprendere almeno:
 - a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
 - b) la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;
 - c) la qualità, le modalità ed i termini di esecuzione;
 - d) la forma di pagamento;
 - e) le penali per la ritardata o incompleta esecuzione, nonché l'eventuale richiamo all'obbligo dell'assuntore di uniformarsi alle vigenti norme di legge e regolamentari;
 - f) l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore.

Art. 5 **Verifiche**

- 1) I beni e i servizi sono soggetti rispettivamente a collaudo o ad attestazione di regolare esecuzione entro 20 giorni dall'acquisizione nei casi in cui la tipologia della fornitura lo richieda. Trascorso inutilmente tale termine il collaudo si intenderà positivamente effettuato, fatta sempre salva la possibilità per la società committente di fare valere eventuali vizi dei beni oggetto della fornitura.

Art. 6 **Inadempimenti**

- 1) Nel caso di inadempienza per fatti imputabili al soggetto o all'impresa cui è stata affidata l'esecuzione delle forniture dei beni e dei servizi di cui al presente regolamento, si applicano le penali stabilite nell'atto o lettera d'ordinazione oltre all'incameramento della cauzione.
- 2) La Società, dopo formale ingiunzione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento rimasta senza esito, può disporre l'esecuzione di tutto o parte della fornitura del bene e del servizio, a spese del soggetto o dell'impresa; salvo l'esercizio, da parte della Società, dell'azione per il risarcimento del danno derivante dall'inadempienza.
- 3) Nel caso d'inadempimento grave, la Società può, previa denuncia scritta, procedere alla risoluzione del contratto, salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti.

Art. 7 **Rinvio dinamico alla normativa vigente**

Per quanto non espressamente disposto nel presente regolamento si rinvia al Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture (c.d. codice degli appalti - Testo Unico 50/2016), nonché alla normativa regionale, nazionale e comunitaria vigente in materia.