



Prot. n. 144 del 24/04/2020

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'AFFIDAMENTO DI UN INCARICO ESTERNO DI ASSISTENZA PER GLI ADEMPIMENTI CONTABILI, FISCALI E DEL LAVORO

Con il presente Avviso, il Parco Scientifico e Tecnologico di Sicilia S.C.p.A. con sede in Catania, z.i. Blocco Palma I strad. Vincenzo Lancia n. 57, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, economicità, efficacia, correttezza, non discriminazione, trasparenza, indice una selezione pubblica con procedura comparativa per l'affidamento di un incarico ESTERNO DI ASSISTENZA PER UN ADDETTO AGLI ADEMPIMENTI CONTABILI, FISCALI E DEL LAVORO. Detta figura professionale sarà incaricata, nell'ambito di un rapporto di tipo libero-professionale part – time. Si precisa che la presente procedura configura una selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nelle forme di cui agli art.t. 2229 e seguenti del Codice Civile (Contratto d'opera intellettuale), di tipo fiduciario.

1. OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente avviso ha per oggetto l'affidamento di un incarico ESTERNO DI ASSISTENZA PER UN ADDETTO AGLI ADEMPIMENTI CONTABILI, FISCALI E DEL LAVORO che collabori con il Responsabile Amministrativo della Società.

L'affidamento comprende, in particolare, le seguenti attività:

- regolare tenuta della contabilità generale ed analitica (per progetti) della Società nel più rigoroso rispetto della normativa civilistica e fiscale; adempimenti I.V.A., compresi la redazione della dichiarazione annuale; adempimenti relativi alle imposte dirette, redazione ed invio telematico della dichiarazione della dichiarazione annuale Modello Unico ed Irap; redazione dei bilanci societari, con relativi allegati, deposito e pubblicazione presso gli uffici competenti; redazione di bilanci gestionali trimestrali e annuale; supporto per l'invio dei dati periodici richiesti dalla Regione Siciliana, Socio di Controllo della Società;
- elaborazione cedolini-paga, elaborazione e tenuta del libro unico del lavoro, adempimenti per costituzione e cessazione rapporti di lavoro compresa l'assistenza alla stipula dei contratti e relativa comunicazione, adempimenti societari in qualità di sostituto d'imposta, elaborazione Certificazione Unica dipendenti (MODELLO CU), elaborazione ed invio telematico dichiarazione annuale Mod. 770; elaborazione prospetto salari ed autoliquidazione INAIL.

L'impegno dell'incaricato sarà gestito in modo autonomo, senza vincoli di orario e di presenza negli uffici della Società, sulla base delle esigenze di svolgimento delle attività.

Per le attività oggetto dell'incarico, il Professionista si impegna ad attenersi agli indirizzi impartiti dal Responsabile Amministrativo della Società e a non assumere incarichi che possano configurare l'insorgere di incompatibilità per il corretto svolgimento del presente incarico. Il professionista si impegna, altresì, a svolgere l'incarico con il massimo impegno.





2. DURATA

La durata dell'incarico è stabilita in un anno, rinnovabile per un massimo di un altro anno, decorrente dalla data di stipula del contratto.

3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I candidati, per essere ammessi alla presente selezione, dovranno possedere i seguenti requisiti minimi:

- a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
- b) non esclusione dall'elettorato attivo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) non aver riportato condanne penali, né aver procedimenti penali in corso, che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- e) non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Laurea Magistrale classe LM56 o LM 77/ Laurea vecchio ordinamento in Economia e Commercio o Scienze Politiche;
- g) Iscrizione all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili da almeno 5 anni;
- h) Iscrizione al Registro dei Revisori Legali;
- i) possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità ed indipendenza previsti dalla legge;
- j) essere muniti di adeguata copertura assicurativa per Responsabilità Civile Professionale.
- k) comprovata esperienza in materia di contabilità e fiscalità di società e/o consorzi e/o organismi, partecipati da enti pubblici;
- l) comprovata conoscenza del software contabile gestionale ESOLVER e/o del software contabile PROFIS (software sviluppati da Sistemi S.p.A.);

4. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Il candidato dovrà far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il 11/05/2020 esclusivamente A MEZZO PEC all'indirizzo: - pstsicilia@legalmail.it

La comunicazione dovrà avere come oggetto: "ESTERNO DI ASSISTENZA PER UN ADDETTO AGLI ADEMPIMENTI CONTABILI, FISCALI E DEL LAVORO".

La candidatura dovrà in particolare contenere:

- 1) Autodichiarazione, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445 del 28/12/2000, relativamente al possesso dei requisiti minimi di ammissione di cui all'art. 3 (utilizzando il modulo di domanda allegato).
- 2) Curriculum Vitae formativo e professionale in formato europeo;
- 3) Copia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.





Parco Scientifico e Tecnologico della Sicilia S.c.p.a.

La candidatura pervenuta oltre il termine indicato sarà ritenuta inammissibile.

Il presente avviso sarà pubblicato per almeno 10 (dieci) giorni consecutivi sul sito internet della Società www.pstsicilia.it nella sezione "Bandi".

5. MODALITÀ DI AFFIDAMENTO DELL'INCARICO E DETERMINAZIONE DEL COMPENSO

Le candidature pervenute nei termini e con le modalità indicate saranno esaminate da una commissione di valutazione interna. Il presente avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale o para-concorsuale e conseguentemente non sono previste valutazioni mediante attribuzione di punteggi, né formulazione di graduatorie di merito.

Per l'attività di cui al presente incarico professionale è fissato un compenso annuo forfetario ed onnicomprensivo pari ad euro 15.000,00 (quindicimila/00), oltre A CNAPDC ed IVA, nella misura di legge, senza che nessun altro onere connesso alle attività svolte possa gravare sulla Società stessa. Il suddetto importo sarà corrisposto con liquidazione trimestrale posticipata per l'importo di euro 3.750,00 oltre CNAPDC e IVA, dietro presentazione di apposita regolare fattura o nota pro-forma (seguita da successiva fattura). Restano quantificate a parte eventuali spese anticipate dal professionista, nonché eventuali rimborsi per trasferte preventivamente autorizzate dalla Società.

6. OPERAZIONI DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE:

Le candidature saranno valutate da una Commissione all'uopo nominata dal Presidente del Parco Scientifico e Tecnologico della Sicilia, attraverso la valutazione dei titoli ed eventuale colloquio orale.

Elementi di valutazione (60 PUNTI MASSIMO)

A) VOTO DI LAUREA: 0,5 punti per ciascun punto di laurea superiore a 101 (o 91 per quelli con base 100), e 0,5 punti per la lode, per un massimo di punti 5;

B) CORSI DI FORMAZIONE POST LAUREA DI ALMENO 200 ORE ATTINENTE OGGETTO DELL'INCARICO: 1 punto per ogni corso/master fino ad un massimo di punti 5;

C)

C.1.) INCARICHI DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA FISCALE, CONTABILE, TRIBUTARIA O DEL LAVORO a favore di società e consorzi. Punteggio massimo attribuibile pari a punti n. 20.

◆ Alle consulenze di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1 ciascuna.

◆ Alle consulenze continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 4 per ogni anno di consulenza.





Parco Scientifico e Tecnologico della Sicilia S.c.p.a.

C.2.)

INCARICHI DI ASSISTENZA E CONSULENZA IN MATERIA FISCALE, CONTABILE, TRIBUTARIA O DEL LAVORO a favore di enti pubblici e/o di altre società / organismi totalmente e/o parzialmente partecipati da enti pubblici. Punteggio massimo attribuibile pari a punti n. 20.

- ◆ Alle consulenze di tipo occasionale sarà assegnato un punteggio pari a punti n. 1 ciascuna.
- ◆ Alle consulenze continuative sarà assegnato il punteggio pari a punti n. 2 per ogni anno di consulenza.

C.3) Altre esperienze professionali attinenti l'oggetto dell'incarico. Punteggio massimo attribuibile pari a punti 10.

7. CHIARIMENTI

Eventuali chiarimenti in merito alla presente procedura potranno essere richiesti dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 17.00 al seguente recapito telefonico: 095292390. Responsabile del procedimento Dott. Sebastiano Di Stefano – e-mail: sdistefano@pstsicilia.it

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) si comunica che i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Parco Scientifico e Tecnologico della Sicilia S.C.p.A., per le finalità di gestione del procedimento amministrativo per cui essi sono forniti e saranno trattati per gli adempimenti amministrativi ad esso conseguenti. Inoltre, si specifica che le attività comportanti il trattamento dei dati conferiti sono svolte per conseguire finalità istituzionali proprie del Parco Scientifico e Tecnologico della Sicilia S.C.p.A e per finalità strettamente connesse.

9. ULTERIORI INFORMAZIONI

Con il presente avviso si intende favorire la partecipazione del maggior numero di candidati possibile in possesso dei requisiti richiesti interessati ad assumere l'incarico di cui trattasi.

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Parco Scientifico e Tecnologico della Sicilia S.C.p.A che si riserva la possibilità di sospendere, modificare, annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato senza darvi seguito.

Il Parco Scientifico e Tecnologico della Sicilia S.C.p.A si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

